



PRZEWODNIK DLA RODZICÓW

PRZEDSZKOLE „STRUMIENIE”
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA EDUKACJI I RODZINY „STERNIK”





NASZA MISJA

„Strumienie” to przedszkole, w którym każde dziecko ma szansę osiągnąć maksimum swoich możliwości. Dzieci kształtowane są tu w taki sposób, aby w przyszłości potrafiły odpowiedzialnie zmieniać świat.

Misją „Strumieni” jest zapewnienie dzieciom warunków do integralnego rozwoju, poprzez wysoki poziom edukacyjny oraz pracę nad kształtowaniem charakteru.

Dążymy do tego, wykorzystując ideę tutoringu rodzinnego, osadzonego w chrześcijańskim spojrzeniu na osobę. Nasze przedszkole stawia przy tym na nowatorskie rozwiązania i procesy edukacyjne.

HERB

Herb „Strumieni” przedstawia różę jako symbol cnót ludzkich, oraz siedem listków jako siedem darów Ducha Świętego. Wieniec laurowy symbolizuje zwycięstwo, a otwarta księga, nasuwająca na myśl fale strumienia, to symbol mądrości.

Herb opatrzony jest mottem „Sapientiam quaere” – „Poszukuj mądrości”.



WPROWADZENIE

Przedszkole „Strumienie” wspiera rodziców – pierwszoplanowych wychowawców – w intelektualnym, moralnym i fizycznym kształceniu ich dzieci. Przedszkole oferuje edukację spersonalizowaną, całościową i spójną, opartą na poszanowaniu wolności i odpowiedzialności osobistej oraz na chrześcijańskiej wizji osoby ludzkiej.

Cechą charakterystyczną „Strumieni” jest formacja w sferze cnót ludzkich. Ma ona rozwijać szacunek dla drugiego człowieka, chęć służenia Bogu i ludziom oraz kształtować optymistyczne podejście do wyzwań życia codziennego.

Programy dydaktyczne realizowane są w kontekście pracy nad sobą, której celem jest doskonalenie charakteru po to, by móc lepiej służyć innym.

RODZICE

Przedszkole pomaga rodzicom, jako niezastąpionym i pierwszym wychowawcom, w wypełnianiu ich zadań. Odpowiedzialność rodziców obejmuje wszystkie aspekty wychowania. Wysoki poziom wychowawczy jest możliwy tylko wtedy, gdy rodzina i przedszkole przyjmują te same wartości i zasady wychowawcze. Przedszkole utrzymuje kontakt z rodzicami, szczególnie poprzez spotkania tutora z rodzicami. Ponadto rodzicom oferowane są różnorodne środki wspierające ich w wychowaniu dzieci, takie jak konferencje, wykłady i warsztaty. Przedszkole aktywnie zachęca rodziców do nawiązywania wzajemnych relacji między rodzinami i wymiany doświadczeń wychowawczych.

Celem jest takie wychowanie dziecka, aby w dorosłe życie weszło jako osoba samodzielnie myśląca, z solidnie utwierdzonym systemem wartości, pragnąca jak najlepiej służyć rodzinie i społeczeństwu, posiadająca wolę zdolną do podejmowania wysiłku i ducha otwartego na spotkanie z innymi ludźmi i z Bogiem.

Wszelkie sprawy dotyczące współpracy rodziców, nauczycieli i uczniów traktuje się indywidualnie, co pozwala na zde-

finiowanie problemu i rozwiązanie go w miarę możliwości. Podyktowane jest to szacunkiem dla indywidualnej specyfiki każdego dziecka i każdej rodziny. Z tego samego powodu spraw konkretnych rodzin i nauczycieli nie omawia się publicznie.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Organem założycielskim „Strumieni” jest Stowarzyszenie „STERNIK”. Stowarzyszenie zostało założone przez rodziców w celu stworzenia projektu wychowawczo-edukacyjnego, w myśl którego praca z dziećmi w przedszkolu i szkole będzie kontynuacją ich wychowania w domu.

Stowarzyszenie „STERNIK” prowadzi następujące placówki dla dzieci:

- Przedszkole „Strumienie” dla dzieci w wieku:

ki. Informacja o rodzicach pełniących w danym roku funkcję ROK-ów przekazywana jest rodzicom we wrześniu.

RODZICE ODPOWIEDZIALNI ZA KLASĘ/GRUPĘ – ROK-OWIE

Rola ROK-ów w placówkach Stowarzyszenia „STERNIK”:

- ROK-owie są współgospodarzami szkoły/przedszkola we współpracy z Radą Zarządzającą placówki,
- wspierają tworzenie więzi między rodzicami,
- budują właściwy klimat wychowawczy oraz rozumienie modelu wychowawczo-edukacyjnego placówki w poszczególnych klasach/grupach,
- wspierają rekrutację nowych rodzin.

Przedszkole organizuje spotkania dla ROK-ów, podczas których odbywają się warsztaty dotyczące modelu wychowawczo-edukacyjnego.

Z propozycją objęcia funkcji ROK-ów zwraca się do konkretnych rodziców Rada Zarządzająca każdej placów-



- 2,5–3 lata – grupy IIIP – „Biedronki”,
- 4 lata – grupy IVP – „Wiewiórki”,
- 5 lat – grupy VP – „Koniki”,
- Żłobek „Strumyk” dla dzieci w wieku 1–3 lata,
- Szkoła „Strumienie” dla dziewcząt (od szkoły podstawowej do liceum),
- Szkoła „Żagle” dla chłopców (od szkoły podstawowej do liceum).

STOWARZYSZENIE RODZICÓW

Przy przedszkolu funkcjonuje „Stowarzyszenie Rodziców Przedszkola i Szkoły „Strumienie” – 3M”. Celem Stowarzyszenia jest udzielanie wsparcia placówkom w realizacji ich zadań edukacyjnych i wychowawczych. Stowarzyszenie jest również platformą służącą zacieśnianiu i pogłębianiu relacji między rodzicami. Więcej informacji na temat Stowarzyszenia można uzyskać na stronie www.sto3m.pl. Stowarzyszenie proponuje różnego rodzaju zajęcia dla dzieci oraz rodziców, o których rodzice są informowani w tygodniach szkolnym i przedszkolnym lub za pomocą poczty mailowej oraz ulotek przekazywanych poprzez agendy dzieci.

AKADEMIA FAMILIJNA

Przedszkole „Strumienie” współpracuje z Akademią Familijną, która prowadzi kursy dla rodziców dzieci wkraczających w kolejne etapy rozwoju. Proponowane kursy to:

- Kurs **Pierwsze kroki** dla rodziców dzieci w wieku do 4 lat. Podczas



FORMY SPOTKAŃ Z RODZICAMI:

- **spotkanie informacyjne** na początku roku;
- **spotkania z tutorem:**
 - odbywają się raz na trymestr z inicjatywy rodziców,
 - rodzice umawiają na spotkanie bezpośrednio, kierując prośbę na adres mailowy tutora,
 - po odbyciu spotkania tutor może przesłać do rodziców notatkę z uzupełnieniem informacji ze spotkania i określeniem celów pracy w najbliższym trymestrze;
- **pozostałe formy spotkań** dla rodziców organizowanych przez placówki:
 - wykłady, warsztaty, konferencje o szerokiej tematyce społeczno-wychowawczej,
 - kursy dla nowych rodziców, podczas których omawiane są m.in. główne założenia projektu, rola tutora, nawigacja po Projekcie, czyli z kim do kogo, relacje szkoły/przedszkola z Opus Dei,
 - kursy i szkolenia proponowane przez Akademię Familijną,
 - inne wydarzenia i uroczystości integrujące rodziców i dzieci z danej placówki.



kursu rodzice zapoznają się z podstawowymi zasadami wychowania oraz nawykami, które dzieci w tym wieku powinny sobie przyswoić.

- Kurs **Pierwsze litery** dla rodziców dzieci w wieku od 4 do 8 lat. Tematyka kursu to m.in.: specyfika rozwoju dzieci w tym wieku, wychowanie w zależności od temperamentu, korzystanie z autorytetu, wpływ przyjaciół i krewnych, rola zabawy i wpływ mediów elektronicznych, wychowanie religijne, rywalizacja między rodzeństwem, wprowadzenie do ludzkiej seksualności.
- Kurs **Miłość małżeńska** porusza m.in. tematy dotyczące więzi małżeńskiej, małżeństwa jako wspólnego projektu miłości i życia, równowagi między życiem zawodowym a rodzinnym. Właściwe relacje małżeńskie są podstawą dobrego wychowania dzieci.

Więcej o Akademii Familijnej na:
www.akademiafamilijna.pl.

KOMUNIKACJA MIĘDZY RODZICAMI A PRZEDSZKOLEM

Przedszkole proponuje różnorodne formy komunikacji z rodzicami. Oprócz kontaktów z tutorem, **który pozostawia**

je podstawową i pierwszą osobą do kontaktu, rodzice mogą komunikować się z:

- **wychowawcą grupy** – odnośnie do spraw dotyczących grupy oraz w celu zacieśnienia współpracy wychowawczej,
- **kapłanem** – w sprawach związanych z rozwojem duchowym dzieci, w sprawach wychowawczych lub rodzinnych,
- **psychologiem** – dotyczy głównie rodziców dzieci z opiniami i orzeczeniami,
- **logopedą** – konsultacja po przesiewowej diagnozie logopedycznej
- **koordynatorem współpracy z rodzicami** – w sprawie inicjatyw, które mogą pomóc w budowaniu dobrego klimatu wychowawczego, rodzinnej atmosfery w danej grupie lub całej placówce,
- **wicedyrektorem ds. wychowawczych** – odnośnie do pracy tutora oraz poważniejszych kwestii wychowaw-

czych dotyczących poszczególnych dzieci albo grupy, a także w innych ważnych sprawach związanych z wychowaniem,

- **wicedyrektorem ds. dydaktycznych** – w sprawach dotyczących programu edukacyjnego.
- **dyrektorem** – w sprawach związanych z ogólnym funkcjonowaniem przedszkola.

ZGŁASZANIE INICJATYW RODZICÓW

Rodzice mogą zgłaszać różnego rodzaju pomysły i inicjatywy spójne z misją i charakterem placówki.

Inicjatywy należy zgłaszać do sekretariatu placówki na adres mailowy: przedszkole.strumienie@sternik.edu.pl. W zależności od ich charakteru będą kierowane do współpracy z rodzicami, kierownika administracyjnego lub przedstawiciela Stowarzyszenia Rodziców 3M.



Najprostszą formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Każdy pracownik ma adres e-mail: imię.nazwisko@sternik.edu.pl





WYCHOWANIE

„ROŚNIEMY” – AUTORSKI PROGRAM WYCHOWAWCZY PRZEDSZKOLA „STRUMIENIE”

Program wychowawczy „Rośniemy” ma na celu kształtowanie dobrych nawyków w czterech podstawowych dziedzinach życia dziecka, jakimi są jedzenie, spanie, higiena i porządek. Wprowadzenie dobrych nawyków, stosownie do okresu rozwojowego dziecka, ma ogromne znaczenie już od najmłodszych lat jego życia.

Lista nawyków, nad którymi pracujemy w kolejnych miesiącach, znajduje się w agendzie przedszkolnej.

Ponadto ustalamy z dziećmi „kodeks grupy”, który – dostosowany do potrzeb konkretnej grupy – ułatwia funkcjonowanie i buduje poczucie jedności.

Przedszkolaki, w miarę potrzeby, wspólnie z wychowawcą ustalają „zadanie dla mnie”, czyli zawierają z nauczycielem indywidualną umowę, w myśl której będą starały się skupić w sposób szcze-

gólny nad jakimś drobnym aspektem swojego zachowania.

Dzieci mają też w każdym miesiącu ustalone dyżury. Stałe zadania uczą odpowiedzialności, dobrej organizacji pracy, szacunku dla innych oraz budują w dziecku poczucie własnej wartości.

Za wysiłek włożony w wypełnianie ustaleń dzieci otrzymują pieczątki lub naklejki do agendy.

Wychowawcy, poprzez zabawy, bajki i opowiadania, starają się promować pozytywne postawy.

Wychowawcy, dostrzegając i chwając właściwe zachowania dzieci, budzą i ożywiają w nich zadowolenie z dobrze wykonanej pracy, motywując tym samym do rozwoju i podejmowania kolejnych pozytywnych działań.

Wszystkie znaczące aspekty pracy wychowawczej są odnotowywane w agendzie. Dzięki temu rodzice mogą

współuczestniczyć w staraniach swoich pociech w przedszkolu i dodatkowo zachęcać do nich dziecko w domu.

OKRESY SENSYTYWNE

Okresy sensorywne to czas, w którym organizm jest szczególnie wrażliwy na bodźce ważne dla rozwoju określonej funkcji (mowa, czytanie, równowaga, itp.) Ważne jest, aby dziecko w tym szczególnym okresie otrzymało potrzebną:

- stymulację;
- możliwość naśladowania wzorca;
- odpowiedni czas na ćwiczenie danej funkcji;
- pozytywne wzmocnienie.

W okresie przedszkolnym dzieci szczególnie łatwo uczą się m.in.: porządku, posłuszeństwa, czytania, pisania, liczenia, muzyki, języków obcych.

W tym czasie bardzo dynamicznie rozwija się wyobraźnia. Jest to również doskonały czas na rozwój pobożności.

TUTOR

Tutor to nauczyciel, któremu zostaje powierzona funkcja opieki nad konkretną rodziną i wspieranie rodziców w rozwoju ich kompetencji wychowawczych. Decyzję o tym, kto będzie tutorem w danym roku szkolnym oraz którymi rodzinami będzie się opiekował, podejmuje Rada Zarządzająca.

Zadaniem tutora jest wzmacnianie czynnej roli rodziców w wychowaniu, pomaganie im w nakreśleniu planu wychowania, jakiego chcieliby dla swojego dziecka i sugerowanie im najsukursniejszych sposobów jego realizacji.

Spotkania rodziców z tutorem odbywają się co najmniej trzy razy w roku. Rozmowa wymaga przygotowania zarówno ze strony tutora, jak i rodziców i powinna rozpocząć się od oceny stopnia realizacji celów uzgodnionych podczas poprzedniego spotkania. Tematy, jakie można poruszać przy okazji spotkania, są bardzo zróżnicowane. Rodzice i tutor, którzy są w równym stopniu zainteresowani jak najpełniejszym rozwojem powierzonych sobie dzieci, nie mogą ograniczać się jedynie do omawiania ich wyników edukacyjnych. Należy poruszać wiele innych

spraw, a zwłaszcza kwestie dotyczące zdolności nawiązywania relacji, zachowania w domu i w przedszkolu, rozwoju charakteru, umiejętności pielęgnowania przyjaźni, sposobów wykorzystywania czasu wolnego, itp. tak, aby pomóc każdemu dziecku w jego integralnym rozwoju.

Chcąc umówić się na spotkanie z tutorem lub skontaktować z nim w bieżących sprawach można korzystać z poczty elektronicznej.



PRACA Z DZIECKIEM

W przedszkolu prowadzimy obserwację rozwoju każdego dziecka. Obserwacja dzieci w wieku przedszkolnym polega na rozpoznawaniu przez wychowawców stopnia opanowania przez nie określonych umiejętności i przyswojenia konkretnych wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i postawionych celów.

Obserwacja ta ma na celu:

- informowanie rodziców dziecka o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- motywowania dzieci do dalszej pracy,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ZACHOWANIE

Wspólnie z rodzicami dążymy do tego, aby każde z naszych dzieci stawało się:

- uporządkowane w jego postawie zewnętrznej i wewnętrznej oraz w wykorzystywaniu czasu, z poszanowaniem dla prawdy i naturalnego porządku rzeczy,
- pracowite, w jego stałym pragnieniu, by dobrze uczynić każdą rzecz,
- hojne, w dzieleniu się nie tylko swoimi rzeczami, lecz również własnym życiem, z tymi, których ma wokół siebie,
- odpowiedzialne, w swojej wolności, wobec własnego życiowego projektu,
- pobożne w swoich relacjach z Bogiem, który nadaje sens jego życiu,
- radosne w swojej postawie wobec świata i życia.



PRZEDSZKOLNY KLUB SPORTOWY

Przy Przedszkolu „Strumienie” działa Przedszkolny Klub Sportowy, którego zadaniem jest wspieranie rozwoju psychomotorycznego dzieci. Klub prowadzi następujące sekcje sportowe:

- balet,
- piłka nożna,
- szachy,
- szermierka,
- taniec.

Istnieje możliwość zgłoszenia dziecka na próbne zajęcia Przedszkolnego Klubu Sportowego. Zapraszamy po wcześniejszym umówieniu się za pośrednictwem maila: biuro@ukszagle.pl. Informacja o ofercie na dany rok szkolny jest przekazywana rodzicom na początku roku szkolnego w „Tygodniku Przedszkola STRUMIENIE” oraz mailowo.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE

SEKRETARIAT

Obsługą rodziców zajmuje się sekretariat przedszkola. Zmiany dotyczące korzystania z autobusów szkolnych należy zgłaszać w sekretariacie przedszkola w godz. 8.00–14.30 poprzez mail przedszkole.strumienie@sternik.edu.pl lub tel. 22 398 08 09.

W celu usprawnienia pracy sekretariatu prosimy rodziców – w miarę możliwości – o korzystanie z poczty elektronicznej. Kontakt telefoniczny wskazany jest w nagłych przypadkach lub w sytuacjach, kiedy kontakt mailowy okaże się niewystarczający.

Zmiany teleadresowe należy zgłaszać pod adresem: aktualizacja@sternik.edu.pl.

Sekretariat rozesłała rodzicom „Tygodnik Przedszkola STRUMIENIE” zawierający bieżące informacje z życia przedszkola.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

Zajęcia przedszkolne z nauczycielem rozpoczynają się o godzinie 8.15, a kończą o godz. 15.30.

W trzylatkach („Biedronki”) każdą grupą na stałe opiekują się dwie nauczycielki. Dzieci cztero- i pięcioletnie („Wiewiórki” i „Koniki”) mają zajęcia z wychowawcą, któremu pomagają nauczyciele poziomu. Dodatkowo wszystkie dzieci w przedszkolu uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli muzyki i języka angielskiego.

ŚWIETLICA

Świetlica przedszkolna znajduje się w budynku przedszkola, w sali psychomotorycznej na parterze. Świetlica poranna czynna jest w godzinach 7.30-8.15 i jest ona bezpłatna.

Istnieje również możliwość korzystania z odpłatnej świetlicy popołudniowej. Opłata naliczana jest od godziny 16.00 wg stawek ustalonych przez Stowarzyszenie „STERNIK”. Po zakończonych zajęciach dzieci przedszkolne, nie odebrane przez rodziców, odprowadzane są do świetlicy.

Na stronie internetowej przedszkola po adresem: www.przedszkole.sternik.edu.pl znajdują się aktualne informacje dotyczące funkcjonowania placówki. Poza tym przedszkole prowadzi fanpage na Facebooku: www.facebook.com/PrzedszkoleStrumienie/

PLAN DNIA

Rozkład dnia w naszym przedszkolu ma stałą, powtarzalną strukturę. Układ zajęć na poszczególnych poziomach wiekowych nieznacznie różni się od siebie, natomiast ramy pozostają podobne.

ELEMENTY DNIA	„Biedronki” 3-latki	„Wiewiórki” 4-latki	„Koniki” 5-latki
KWADRANS WYCHOWAWCZY	8.15–8.30		
PORANEK	8.30–9.00		8.30–9.30
ŚNIADANIE	9.00–9.30		9.30–10.00
BLOK DYDAKTYCZNY*	9.30–10.30	9.30–12.00 12.30–14.00	10.00–12.30
OBIAD	12.00–12.30		12.30–13.00
SPANIE	12.30–14.00	–	–
WYJŚCIE NA PODWÓRKO	10.30–11.30	12.30–14.00	13.00–14.20
PODWIECZOREK	14.00–14.20	14.00–14.20	14.20–14.40
PODSUMOWANIE DNIA/ ZABAWA	14.20–15.30	14.20–15.30	14.40–15.30

* Blok dydaktyczny – zajęcia odbywają się w półgodzinnych jednostkach czasowych, podczas niektórych zajęć dzieci dzielone są na dwie grupy (np. jedna grupa ma zabawy matematyczne, a druga – psychomotorykę).

- zajęcia muzyczne (3x w tyg.);
- j. angielski (2x w tyg. „Biedronki”, 3x w tyg. „Wiewiórki”, 5x w tyg. „Koniki”);
- matematyczne;
- językowe („polonistyczne”);
- plastyczne;
- psychomotoryka.



POSIŁKI

Opłata za posiłki jest wliczona w cenne. Posiłki dla przedszkolaków przygotowujemy we własnej kuchni, w której pracuje zespół osób bezpośrednio związanych z naszą placówką. Nasza kuchnia jest świetnie wyposażona, co daje nam możliwość przygotowywania jedzenia dla dzieci według najlepszych standardów sztuki kulinarnej. Stale staramy się podwyższać jakość i różnorodność oferowanych dzieciom posiłków.



W przedszkolu zapewniamy dzieciom codzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków – drugiego śniadania, obiadu i podwieczorku.

W skład drugiego śniadania wchodzi produkty białkowe, tj. ser, jaja i wędlina, pieczywo mieszane, masło (ewentualnie dobra margaryna) oraz warzywa. Dwa razy w tygodniu podajemy płatki owsiane, jęczmienne, kukurydziane, ryż lub muesli na mleku lub wodzie (diety bezmleczne).

W porze obiadowej dzieci otrzymują drugie danie, natomiast na podwieczorek – zupę i deser. Wieloletnie doświadczenie pokazuje, że dzięki przerwie pomiędzy daniami dzieci z apetytem spożywają cały obiad. Podwieczorek to doskonała okazja, by zaserwować owoce, które mają naturalną słodycz. Do przygotowania deserów wykorzystujemy również m.in. ryż, kaszę manną, kaszę jaglaną, budyń, kisiel oraz ciasta.

W menu łączymy produkty z różnych grup, w ilościach zgodnych z normami określonymi w całodziennych racjach

pokarmowych. Posiłki są dobrane odpowiednio do danej pory roku.

Przedszkolaki korzystają z dwóch jadalni. Jadalnia I jest przeznaczona wyłącznie dla trzylatków, natomiast z jadalni II korzystają na zmianę cztero- i pięciolatków.

AGENDY

Agenda jest najszybszą formą kontaktu pomiędzy przedszkolem a domem. Dzieci mają obowiązek przynosić ją ze sobą codziennie. W agendzie przedszkolnej znajduje się miesięczny plan realizowanych nawyków oraz tabela zadań i dyżurów oraz wszelkie inne bieżące wiadomości. Poza tym, w agendzie wychowawczynie przekazują informacje dotyczące dziecka oraz pracy całej grupy. Rodzice proszeni są o codzienne sprawdzanie agend swoich dzieci i podpisywanie informacji w nich zawartych, aby potwierdzić zapoznanie się z nimi.

W agendzie rodzice mogą również zgłaszać jednorazowe zmiany dotyczące np. sposobu powrotu dziecka do domu, wpisując je pod daną datą.



MUNDURKI

Noszenie kompletnego mundurka przedszkolnego jest obowiązkowe. Mundurek jest wyrazem szacunku dla przedszkola, świadczy o jego wizerunku oraz godnej postawie dziecka.

Elementy mundurków zamieszczone są na stronie www.sternik.edu.pl. Mundurki są do nabycia za pośrednictwem strony internetowej www.mark-mundurki.pl.

Wszystkie elementy mundurka przedszkolnego, powinny być podpisane w sposób trwały i czytelny.

Rzeczy na zmianę. W przedszkolu każda grupa ma przy swojej sali wyznaczone miejsca służące do przechowywania ubrań na zmianę. Ubrania powinny być zapakowane w worek i podpisane. Prosimy o sprawdzanie zawartości worka tak, aby zawsze była dostępna przynajmniej jedna zmiana ubrań, dotyczy to szczególnie dzieci trzy- i czteroletnich (szczegółowa lista niezbędnych elementów garderoby znajduje się w wyprawce przedszkolnej przekazywanej rodzicom przed rozpoczęciem roku).

ELEMENTY MUNDURKA:

DZIEWCZYNKI

- czerwona bluzka polo długi rękaw/czerwona bluza polo krótki rękaw;
- granatowa sukienka;
- granatowa spódniczka;
- granatowa bluza z herbem „Strumieni”/ granatowa bluza na zamek z herbem „Strumieni”;
- granatowe podkolanówki/ czerwone podkolanówki;
- granatowe skarpetki/ czerwone skarpetki.

CHŁOPCY

- czerwona bluzka polo długi rękaw/czerwona bluza polo krótki rękaw;
- granatowe spodnie dresowe;
- granatowe spodnie dresowe krótkie;
- granatowa bluza z herbem „Strumieni”/ granatowa bluza na zamek z herbem „Strumieni”;
- granatowe skarpetki.

Rzeczy na zmianę nie muszą być elementami mundurka – ważne, aby była to odzież zbliżona kolorystycznie do stroju przedszkolnego.

Rzeczy zagubione. W trakcie roku przedszkolnego pozostawione rzeczy osobiste (ubrania i obuwie) zbierane są w wyznaczonych miejscach w pobliżu szatni. Pod koniec listopada, w czasie ferii zimowych i na początku wakacji

nieodebrana odzież zostaje przekazana potrzebującym np. poprzez ośrodki Caritasu.

WYPRAWKI

W czasie wakacji rodzice otrzymują informację na temat wyposażenia dziecka w materiały dydaktyczno-plastyczne potrzebne na kolejny rok przedszkolny.





OPIEKA PSYCHOLOGICZNA I PEDAGOGICZNA

W Przedszkolu „Strumienie” dzieci objęte są opieką psychologiczną i pedagogiczną. W jej ramach prowadzone są następujące czynności:

- **diagnoza psychologiczno-pedagogiczna** dziecka skierowanego na badania przez tutora.
- **przekazywanie – poprzez tutora – wyczerpujących informacji** o rezultacie przeprowadzonej diagnozy, wskazówki do dalszej pracy oraz zaproponowanie miejsc, do których rodzice mogą się zwrócić w razie potrzeby podjęcia specjalistycznej terapii. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli istnieje taka potrzeba, psycholog może uczestniczyć w spotkaniu tutora z rodzicami.

- **wydawanie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznej** celem uzyskania dokumentów zewnętrznych.
- **konsultacje** z nauczycielami i tutorami.
- **prowadzenie warsztatów** i szkoleń dla nauczycieli.
- **prowadzenie wykładów** dla rodziców.

OPIEKA ZDROWOTNA

W Przedszkolu „Strumienie” zapewniona jest opieka pielęgniarki, która otacza dzieci doraźną opieką medyczną. Na początku edukacji dziecka rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na objęcie ich dziecka opieką pielęgniarki.

INFORMOWANIE RODZICÓW O ZŁYM STANIE ZDROWIA

Informacja o złym stanie zdrowia dziecka przekazywana jest rodzicom bezpośrednio przez pielęgniarkę. W przypadkach mniej poważnych pielęgniarka dokonuje wpisu do agendy.

Dzieci chore, z objawami infekcji, nie mogą być przyprowadzane do przedszkola.

HIGIENA

Staramy się w sposób praktyczny wprowadzać zagadnienia związane z higieną i walką z zakażeniami.

W związku z tym prowadzimy warsztaty i pogadanki dla dzieci dotyczące prawidłowego mycia rąk i zębów.

Poprzez konkretne zadania, wierszyki i piosenki zachęcamy dzieci do pamiętania o właściwych nawykach higienicznych.

W placówkach, w ramach profilaktyki, przeprowadzane są kontrole czystości głów.





WYCIEZKI PRZEDSZKOLNE

Podczas roku przedszkolnego, w ramach zajęć, organizowane są wycieczki, o których rodzice są informowani poprzez pocztę mailową lub przez agendę. Wycieczki przedszkolne są dodatkowo płatne.

WYPOSAŻENIE I BAZA MATERIALNA

Przedszkole „Strumienie” dysponuje nowoczesnym budynkiem składającego się m.in. z dwóch specjalistycznie wyposażonych sal do zajęć z psychomotoryki, jadalni dla każdej grupy wiekowej, własnej kuchni, przeszklonych sal oraz lustra do stymulacji logopedycznej, przedszkolnego oratorium, placów zabaw dla poszczególnych grup wiekowych i in. W bezpośrednim sąsiedztwie naszego przedszkola znajduje się Szkoła dla dziewcząt „Strumienie” dysponującą – i udostępniającą nam w razie potrzeby – salą teatralną i salą gimnastyczną.

Korzystanie z placów zabaw na terenie przedszkola po zakończonych zajęciach jest możliwe wyłącznie pod opieką osób dorosłych i zgodnie z regulaminem placu zabaw.



TRANSPORT SZKOLNY

Autobus szkolny jest świadczeniem dodatkowym, uwzględnianym w comiesięcznej nocie finansowej na podstawie oświadczenia transportowego złożonego przez rodziców w sekretariatach placówek na adres mailowy: transport@sternik.edu.pl lub przez stronę internetową, na co najmniej pięć dni roboczych przed rozpoczęciem planowanego korzystania z autobusu.

Wszystkie kwestie związane z funkcjonowaniem autobusów szkolnych można zgłaszać do koordynatora ds. transportu, na adres mailowy: transport@sternik.edu.pl lub telefonicznie. Poza przejazdami regularnymi istnieje również możliwość jednorazowego lub okolicznościowego skorzystania ze szkolnych linii autobusowych, po uprzednim upewnieniu się w kwestii wolnych miejsc w autokarze.

Opłaty za przejazdy jednorazowe uwzględniane są w notach finansowych. Podstawę naliczenia opłaty

za przejazdy jednorazowe stanowi lista obecności uczniów w autobusie szkolnym.

W trosce o bezpieczeństwo, a także w celu usprawnienia przejazdów, rodzice dzieci korzystających z linii autobusowych proszeni są o zapoznanie się z regulaminem przejazdów, który jest udostępniony na stronie internetowej w zakładce transport i w agendach szkolnych oraz zgłaszanie każdej zmiany do osoby odpowiedzialnej za koordynację autobusów szkolnych (rezygnacja z korzystania z autobusu, zawieszenie korzystania z linii, zmiana

linii, zmiana przystanku na linii, zmiana osób uprawnionych do odbioru dziecka itp.).

Wszelkie bieżące zmiany w transporcie powinny zostać odnotowane w agendach dzieci. W sytuacji nagłej i nieprzewidzianej zmiany, zaistniałej w ciągu dnia, jest możliwość zgłoszenia jej telefonicznie do sekretariatu placówki do godz. 14.00. Rodzice proszeni są jednak o korzystanie z tej formy zgłaszania zmian tylko w sytuacjach naprawdę wyjątkowych.

Szczegółowe informacje związane z organizacją przejazdów w placówkach „STERNIKA”, takie jak: rozkłady jazdy, trasy, lista opiekunów, druki i formularze, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.sternik.edu.pl/transport-sternik





OPIEKA DUSZPASTERSKA

Na prośbę Stowarzyszenia „STERNIK” i zgodnie z wolą rodziców zakładających Stowarzyszenie, opiekę duszpasterską w przedszkolu sprawuje Prałatura Personalna Opus Dei i wyznaczeni przez nią w tym celu kapłani.

MSZA ŚWIĘTA

Kaplica szkolna i małe Oratorium w przedszkolu są miejscem modlitwy. W ciągu całego dnia w Tabernakulum obecny jest Najświętszy Sakrament.

Msze św. odprawiane są codziennie w Kaplicy szkolnej. Mogą w nich uczestniczyć zarówno uczennice, jak i rodzice oraz wszystkie chętne osoby.

SAKRAMENT SPOWIEDZI I DNI SKUPIENIA

W szkole istnieje możliwość skorzystania z Sakramentu Pokuty oraz uczest-

nictwa w Dniach skupienia. Informacje dotyczące konkretnych terminów i godzin podawane są na początku każdego roku przedszkolnego.

Dni Skupienia i spowiedź dla mam odbywają się w kaplicy szkoły „Strumienie”, a dni skupienia i spowiedź dla ojców – w kaplicy szkoły „Żagle”.

Opus Dei, założone przez św. Josemarię Escrivę, jest instytucją Kościoła Katolickiego. Naucza, że praca i zwyczajne okoliczności życiowe są okazją do spotkania z Bogiem i służenia bliźnim. Więcej informacji na stronie www.opusdei.pl.



DOBROCZYNNOŚĆ

Zachęcamy Państwa do finansowego wspierania Przedszkola „Strumienie”. Można to zrobić m.in. poprzez częściową lub całkowitą rezygnację ze zniżki zwyczajnej lub wspieranie funduszu stypendialnego przez rodziny, którym ze względu na liczbę dzieci w placówkach Stowarzyszenia zniżka zwyczajna nie przysługuje. Deklarację rezygnacji ze zniżki zwyczajnej lub

wspierania funduszu edukacyjnego można przesłać na adres: rozliczenia@sternik.edu.pl

Z góry serdecznie dziękujemy za ten wyraz Państwa hojności w stosunku do rodzin, które potrzebują wsparcia w zakresie finansowania edukacji dzieci w naszych placówkach.





STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRZEDSZKOLA

RADA ZARZĄDZAJĄCA

Katarzyna Astrachancew – dyrektor przedszkola
Róża Jarnicka – wicedyrektor przedszkola

OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCE Z RADĄ ZARZĄDZAJĄCĄ

Monika Osenko – koordynator przedszkola
Monika Sawicka – koordynator ds. Współpracy z rodzicami i promocji
Anna Woźniakowska – sekretarz przedszkola i koordynator
ds. administracyjnych
Agnieszka Niemyjska – kierownik ds. żywienia, dietetyk
Ks. Damian Pukacki – kapelan przedszkola





**„STRUMIENIE”
Przedszkole
Stowarzyszenia „STERNIK”**

Adres korespondencyjny:
ul. 3 Maja 129
05-420 Józefów

tel.: +48 22 398 08 09
faks: +48 22 398 08 05

e-mail: przedszkole.strumienie@sternik.edu.pl
www.przedszkole.sternik.edu.pl
www.facebook.com/PrzedszkoleStrumienie/

Przydatne adresy mailowe:

Każdy pracownik:
imię.nazwisko@sternik.edu.pl

Transport:
transport@sternik.edu.pl

Rozliczenia:
rozliczenia@sternik.edu.pl

Biuro Stowarzyszenia „STERNIK”:
biuro@sternik.edu.pl

Rekrutacja:
rekrutacja@sternik.edu.pl

Aktualizacja danych osobowych:
aktualizacja@sternik.edu.pl



STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA EDUKACJI I RODZINY
„STERNIK”