

INFORMACJE WSTĘPNE

Dokument zawierający wspólne dla całego Projektu informacje m.in. dotyczące rozliczeń finansowych pomiędzy Stowarzyszeniem STERNIK, a Rodzicami uczestniczącymi w Projekcie Wychowawczo - Edukacyjnym STERNIK oraz wiadomości związane z rozpoczęciem roku szkolnego, indywidualne dla każdej placówki.

W każdy piątek roku przedszkolnego wysyłamy „Tygodniki” bieżące informacje związane z działalnością wychowawczo - dydaktyczną, organizacyjną i administracyjną.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZPOCZĘCIA ROKU W PRZEDSZKOLU „STRUMIENIE”

ADAPTACJA I SPOTKANIA INFORMACYJNE

Żabki (2,5 latki) i Biedronki (3 latki)

30 sierpnia w godzinach 15.00- 16.30 - adaptacja 2,5 latków (Żabek) i 3 latków (Biedronek) - udział w zajęciach z wychowawcą (prosimy przynieść wyprawki)

Udział w zajęciach: Rodzic z dzieckiem. Po zajęciach będzie czas na rozmowę z wychowawczynią grupy i wzajemne poznanie.

Wiewiórki (4 latki) i Koniki (5 latki) - dzieci dołączające do grup

28.08, 30.08 i 31.08 – indywidualne spotkanie z wychowawcą dla dzieci dołączających do 4-5 latków.

W godzinach między 14.00 a 15.30 proponujemy spotkanie z wychowawczynią (rodzice/rodzic z dzieckiem), po wcześniejszym zgłoszeniu na adres: roza.jarnicka@sternik.edu.pl

Spotkanie informacyjne - 31.08 o godzinie 17.00

Spotkanie informacyjne dla Rodziców 2,5- latków (Żabek) 3-latków (Biedronek) oraz nowych dzieci dołączających do grup 4-5 latków (prosimy o przynoszenie wyprawek dla dziecka).



1 WRZEŚNIA – PIERWSZY DZIEŃ ZAJĘĆ

1 września zajęcia w przedszkolu odbywają się zgodnie z planem dnia.

Transport

4 września transport szkolny rozpoczyna funkcjonowanie zgodnie z rozkładem.

Plan dnia

Przedszkole pracuje w godzinach **7.30 – 18.00** (w czwartki 18.30). Zajęcia w grupach odbywają się w godzinach **8.00-15.30**.

Świetlica poranna od godz. 7.30 do 8.00 funkcjonuje w sektorze 3-latków (dla 3-latków) oraz sektorze 4-latków (dla 4-5-latków)

Świetlica popołudniowa od **15.30- 16.00** została zorganizowana dla każdego poziomu wiekowego oddzielnie (w sektorach):

Biedronki w sektorze 3P, Wiewiórki w sektorze 4P, Koniki w sektorze 5P

Świetlica popołudniowa (dla 3-4-5-latków) od godz. 16.00 znajduje się w sali psychomotorycznej, na parterze przedszkola.

KALENDARZ NA WRZESIEŃ

1 września – rozpoczęcie zajęć przedszkolnych

9 września godz. 10:00 - Kurs dla nowych Rodziców

21 września godz. 18:30 - Spotkanie ROK-ów

7 października – piknik naukowy Przedszkola Strumienie

WYCHOWAWCZYNIIE GRUP PRZEDSZKOLNYCH

- 2P1 (Żabki) p. Beata Osica
- 3P1 p. Justyna Jodłowska
- 3P2 p. Natalia Wesołowska
- 3P3 p. Agnieszka Kocaj
- 3P4 p. Magdalena Marzec
- 4P1 p. Małgorzata Olszewska
- 4P2 p. Teresa Rojek
- 4P3 p. Magdalena Mróz
- 4P4 p. Monika Gros-Dziwińska
- 5P1 p. Ewelina Wieczorkowska
- 5P2 p. Izabela Miziołek
- 5P3 p. Magdalena Bąk
- 5P4 p. Sylwia Zduńczyk

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”



RADA ZARZĄDZAJĄCA I KOORDYNATORZY PRZEDSZKOLNI

Dyrektor	p. Katarzyna Makulec
Wicedyrektor ds. wychowawczych i rozwoju	p. Katarzyna Astrachancew
Wicedyrektor ds. dydaktycznych	p. Róża Jarnicka
Koordinator ds. współpracy z rodzicami i promocji	p. Monika Sawicka
Koordinator ds. Administracyjnych	p. Anna Lewandowicz
Koordinator pracy przedszkola	p. Monika Osenko
Sekretarz przedszkola	p. Teresa Smólska
Kierownik ds. żywienia	p. Anna Garlińska
Kapelan przedszkola	Ks. Damian Pukacki



KONTAKT Z NAUCZYCIELAMI I TUTOREM

Z każdym nauczycielem, tutorem i innym pracownikiem naszej placówki można skontaktować się poprzez mail: imie.nazwisko@sternik.edu.pl

Spotkania z tutorem - odbywają się raz na trymestr z inicjatywy rodziców. Rodzice umawiają na spotkanie poprzez portal Tutoring Rodzinny/Zapisy dla rodziców Sternika po wprowadzeniu hasła: sternik – [KLIK](#).

Po spotkaniu tutor może przesłać do rodziców notatkę z uzupełnieniem informacji ze spotkania i określeniem celów pracy w najbliższym trymestrze.

MUNDUREK PRZEDSZKOLNY

Noszenie kompletnego mundurka jest w Przedszkolu STRUMIENIE obowiązkowe.

Wszystkie elementy mundurka powinny być wyraźnie i trwale podpisane. Prosimy, aby kolor obuwia na zmianę był granatowy lub czerwony podobnie jak rajstopy i podkolanówki.

Mundurki można kupić w sklepie internetowym firmy MARK-MUNDURKI (<https://mark-mundurki.pl/sklep-internetowy>), hasło: STERNIK. Wzory mundurków są dostępne na stronie internetowej sklepu, po zalogowaniu. Obowiązują obie kolekcje mundurków: z weluru oraz bawełniana.

Można także skorzystać ze sprzedaży mundurków używanych w „Mundurkowni” w piątek 25.08 godz. 16:30-18:00 w holu głównym szkoły Strumienie.

WYPRAWKA PRZEDSZKOLNA

Rodziców **2,5 latków i 3-latków** prosimy o przyniesienie wyprawek **30 sierpnia**, na spotkanie adaptacyjne. Pozostałe dzieci przynoszą wyprawki 1 września.

Wyprawkę należy zostawić przed drzwiami sali, do której od 1 września będzie uczęszczało dziecko.

Informacje dotyczące wyprawki zostały Państwu są dostępne na stronie:

<https://przedszkole.sternik.edu.pl/aktualnosci/wyprawki-2023-2024/>



WYCIEZKI JEDNODNIOWE

Opłatę za wycieczki oraz transport z nimi związany ponoszą Rodzice. Opłata za przejazdy w ramach jednodniowych wycieczek szkolnych pobierana jest wg. stawki uchwalonej przez Zarząd Stowarzyszenia. W tym roku wynosi 25zł.

O terminie wycieczki oraz kosztach związanych z jej organizacją informuje wychowawca.

Rodzice otrzymają od sekretariatu formularz deklaracji udziału dziecka w wycieczkach.

INFORMACJE OGÓLNE DLA PLACÓWEK STOWARZYSZENIA „STERNIK”

INFORMACJE WSTĘPNE

**Opłaty z tytułu
uczestnictwa
Rodzin w
Projekcie
Wychowawczo -
Edukacyjnym
STERNIK w
danym roku
szkolnym**

Wysokość opłat w danym roku szkolnym jest ustanawiana w drodze Uchwał Zarządu Stowarzyszenia. Informacja dla Rodzin o wysokości opłat w danym roku szkolnym zostaje sporządzona na podstawie Uchwał Zarządu i przekazana Rodzicom przez biuro Stowarzyszenia STERNIK lub przez sekretariaty placówek edukacyjnych.

Szczegółowe informacje znajdują się w Ogólnych Warunków Umowy o Naukę zaktualizowanych w dniu 18.05.2023 r.

NOTA FINANSOWA

**Nota
finansowa**

Dokument dotyczący opłat z tytułu świadczenia przez Stowarzyszenie STERNIK kompleksowej usługi edukacyjnej.

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”



Co wchodzi w skład noty?	<p>Czesne</p> <p>Posiłki</p> <p>Transport</p> <p>Świetlica popołudniowa</p>
Opłaty dodatkowe	<p>Przybornik ucznia – opłata obowiązkowa naliczana raz w roku w nocie finansowej. Opłata ta zostanie doliczona do kwoty czesnego w nocie za miesiąc wrzesień.</p> <p>Ubezpieczenie NNW – opłata nieobowiązkowa naliczana w nocie finansowej raz w roku. Informacje o warunkach i zakresie ubezpieczenia przekazywane są Rodzicom przez Biuro Stowarzyszenia. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.</p>
Sposób wysyłania not	<p>Pocztą elektroniczną na wskazane przez Rodziców adresy email (maksymalnie dwa adresy).</p>
Częstotliwość wysyłania not	<p>Co miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca.</p>
Termin płatności	<p>7 dni od wystawienia noty finansowej.</p> <p>W przypadku wysłania przez biuro Stowarzyszenia noty w terminie późniejszym niż wskazany powyżej, obowiązuje termin płatności wskazany w otrzymanej nocie.</p> <p>W przypadku uzasadnionej niemożności wpłaty w terminie prosimy o kontakt z biurem Stowarzyszenia STERNIK (rozliczenia@sternik.edu.pl).</p>
Forma regulowania opłat	<p>Opłaty prosimy regulować przelewem na wskazany rachunek bankowy. Informacja o numerze rachunku bankowego znajduje się w każdej nocie finansowej.</p>

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”



**Sposób opisu
przelewu**

Opis pełny

Symbol Rodziny - Numer noty finansowej

Możliwy opis skrócony

Numer noty finansowej

Stosowanie innych opisów przelewów może utrudnić prawidłowe zakwalifikowanie wpłaty.

Korekta noty

Wszelkie zmiany w stosunku do wysłanej już noty finansowej dokonywane są za pomocą korekty do noty finansowej.

W korekcie zostaje wskazana korygowana pozycja/pozycje w notcie oraz łączna kwota noty po korekcie.

Korekta noty wysyłana jest drogą elektroniczną.

**Wyjaśnienia
dotyczące
otrzymanej
noty/korekty**

Wszelkie pytania związane z przesyłanymi do Państwa notami finansowymi i korektami do not prosimy kierować na adres rozliczenia@sternik.edu.pl

CZESNE

Czesne

Opłata obowiązkowa.

**Sposób
naliczania**

Opłata miesięczna lub roczna naliczana z góry za rozpoczęty miesiąc lub rok szkolny.

**Indywidualne
ustalenia
dotyczące opłat
miesięcznych**

Jedną z fundamentalnych zasad Projektu Wychowawczo - Edukacyjnego STERNIK jest możliwość przyznania zniżki zwyczajnej lub nadzwyczajnej czesnego na dany rok szkolny.

Więcej informacji w Ogólnych Warunkach Umowy o Naukę.

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”



POSIŁKI

Posiłki

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

W przedszkolu zapewniamy dzieciom codzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków. Jest to: drugie śniadanie; obiad, podwieczorek.

Opłaty za żywienie w Przedszkolu STRUMIENIE są zawarte w czesnym, dopłacie podlegają tylko diety żywieniowe (wg. uchwały zarządu ws. opłat dodatkowych w roku szkolnym 2023-2024 z dn. 10.08.2023).

Diety

Diety przedszkolne prosimy zgłaszać przez portal rodzica na stronie: <https://www.sternik.edu.pl/posilki/>

Rodziny nowe - które do nas dołączyły w tym roku przedszkolnym - otrzymają mailem dostęp do portalu rodzica.

Dzieci pozostające na długotrwałej diecie z przyczyn zdrowotnych lub na dietach alternatywnych (np. wegetariańskiej), otrzymują posiłki i napoje zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego lub rodziców po konsultacji z lekarzem.

Informacje o zgłoszeniu, rezygnacji lub zmianie w diecie prosimy zgłaszać na adres dietetyk@sternik.edu.pl

Rodzice zgłaszający diety zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie z nazwą diety oraz wykazem zabronionych produktów. Zaświadczenia lekarskie prosimy dostarczyć (do sekretariatów placówek) w przeciągu najpóźniej 4 tygodni od daty zgłoszenia dziecka na żywienie dietetyczne. Dokument taki w placówce ważny jest przez cały okres edukacji. W przypadku zmian w diecie dziecka należy dokument zaktualizować.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z dietetykiem przedszkolnym (dietetyk@sternik.edu.pl)



AUTOBUS SZKOLNY

Autobus szkolny

Korzystanie z autobusu szkolnego jest świadczeniem dodatkowym, uwzględnianym w comiesięcznej nocie finansowej na podstawie złożonego przez Rodziców Ucznia wypełnionego formularza o nazwie: Oświadczenia – Autobus Szkolny 2023-2024. Oświadczenie jest pisemną zgodą Rodziców na korzystanie przez Ucznia z autobusu szkolnego na określonej linii. Raz złożone oświadczenie obowiązuje przez cały rok szkolny na jaki zostało złożone.

Sposób składania oświadczenia

Zgłoszenie Ucznia do korzystania z autobusu szkolnego może odbyć się jedynie poprzez złożenie formularza o nazwie Oświadczenia – Autobus Szkolny 2023-2024. Oświadczenie można złożyć w następujący sposób:

- wypełniając formularz znajdujący się na stronie www.sternik.edu.pl w zakładce Transport
- przesyłając wypełniony formularz (do pobrania na stronie) na adres: transport@sternik.edu.pl

Oświadczenie należy złożyć na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem przejazdów przez Ucznia.

Uczeń może rozpocząć korzystanie tylko wówczas, gdy Rodzice po złożeniu Oświadczenia otrzymają pocztą elektroniczną potwierdzenie miejsca w autobusie szkolnym.

Sposób naliczania

Stała (ryczałtowa) opłata miesięczna naliczana z góry za rozpoczęty miesiąc. (Ferie zimowe, dni świąteczne, ustawowe dni wolne itp. nie wpływają na zmianę opłaty).

Linie autobusowe

Szczegółowe informacje związane z autobusem takie jak: rozkłady jazdy, trasy, lista numerów kontaktowych do linii autobusowych, druki i formularze, zostały zamieszczone na stronie internetowej www.sternik.edu.pl w zakładce Transport.

Zmiany dotyczące przejazdów

Każda zmiana w stosunku do złożonego Oświadczenia, w zależności od swojego rodzaju powinna zostać zgłoszona poprzez pocztę elektroniczną: transport@sternik.edu.pl albo wpisana do agendy ucznia.



**Rodzaje zmian
i sposób
zgłaszania zmian****Poczta elektroniczna transport@sternik.edu.pl :**

- Rezygnacja z korzystania z autobusu – należy zgłaszać do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko nie będzie już korzystało z transportu
- Zmiana linii autobusowej
- Zmiana przystanku, na którym dziecko wsiada lub wysiada
- Zmiana osób uprawnionych do odbioru dziecka na wskazanym przystanku

Wpis do Agendy Ucznia

- Przejazd jednorazowy Ucznia
- Zmiany jednorazowe, mające miejsce w danym dniu, gdy Uczeń nie wraca autobusem, pomimo, że korzysta z niego na co dzień;
- Zmiana jednorazowa w danym dniu dotycząca np. zmiany linii, na inną od tej, z której Uczeń korzysta na co dzień.

Zgłoszenia do sekretariatu

Należy dokonać słownego zgłoszenia do Sekretariatu Szkoły STRUMIENIE za każdym razem, gdy uczeń przedszkola lub szkoły w danym dniu będzie odbierany z przedszkola lub szkoły, a w związku z tym nie będzie wracał autobusem szkolnym.

**Przejazdy
jednorazowe**

Opłaty za przejazdy jednorazowe (w przypadku, gdy Uczeń korzysta z autobusu, ale nie na podstawie Oświadczenia Transportowego lub poza zadeklarowanym wymiarem) uwzględniane są w notach finansowych w systemie miesięcznym. Wykorzystanie 10 przejazdów w miesiącu jest równoznaczne z naliczeniem całej stawki. Podstawę naliczenia opłaty za przejazdy jednorazowe stanowi lista obecności uczniów w autobusie szkolnym.

**Przejazdy
okolicznościowe**

Opłata za przejazdy okolicznościowe (minimum dwa stałe przejazdy w tygodniu), uzgadniana jest z osobą koordynującą transport i naliczana jest w systemie miesięcznym.

**Jednodniowe
wycieczki
szkolne**

Opłata za przejazdy w ramach jednodniowych wycieczek szkolnych pobierana jest wg. stawki uchwalonej przez Zarząd Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”



**Wycieczki
końcowo-roczne**

Opłata za przejazdy w ramach końcowo-rocznych wycieczek szkolnych pobierana jest przez nauczycieli wg. stawki za kilometr ustalonej z przewoźnikiem.

ŚWIETLICA

Świetlica

Świadczenie dodatkowe

Świetlica poranna jest czynna w godz. 7:30-8:00 i jest wliczona w koszt czesnego.

Świetlica popołudniowa

- W godz. 15:30-16:00 jest wliczona w koszt czesnego
- W godz. 16:00-18.00 (w czwartki 18.30) jest odpłatna od piątego pobytu dziecka w świetlicy w danym miesiącu.

Jest możliwość miesięcznego pakietu pobytu dziecka w świetlicy. Zgłoszenie należy składać wysyłając zgłoszenie na adres sekretariat przedszkola.

Wybierając pakiet należy pamiętać, że kwota pakietu będzie stała i niezależna od ilości dni pobytu dziecka w świetlicy.

Rezygnacje z pakietu składane w danym miesiącu skutkują nienaliczeniem opłaty od kolejnego miesiąca.

**Podstawa do
naliczenia opłaty**

Informacja z placówki edukacyjnej na podstawie miesięcznej listy pojedynczych obecności w świetlicy. Uczeń jest zapisywany jako obecny w świetlicy od godziny 16:00.

Podstawą do naliczenia opłaty będzie również zgłoszenie na miesięczny pakiet pobytu w świetlicy.

**Sposób
naliczania**

Opłata za pojedyncze obecności naliczana jest z dołu za miniony miesiąc.
Opłata za pakiety miesięczne naliczana jest z góry za kolejny miesiąc.



UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘLIWYCH WYPADKÓW

Informacje o warunkach ubezpieczeń

Informacje o warunkach i zakresie ubezpieczenia przekazywane są Rodzicom przez Biuro Stowarzyszenia. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

Naliczenie opłaty

Opłata naliczana jest w trakcie roku szkolnego i doliczana do noty finansowej na podstawie informacji przekazanej przez rodziców do Biura Stowarzyszenia na adres biuro@sternik.edu.pl

Zdarzenie objęte NNW

W przypadku wystąpienia szkody, ubezpieczony (rodzic/opiekun prawny ucznia) postępuje zgodnie z zaleceniami zawartymi w ulotce NNW dla uczniów, udostępnionej przez Biuro Stowarzyszenia.

ROZLICZENIA FINANSOWE

Informacja o stanie salda

W każdej otrzymanej notce finansowej znajduje się informacja o wysokości salda wg. stanu na dzień wystawienia noty.

Potwierdzenie salda na koniec roku kalendarzowego

Na koniec każdego roku obrotowego Rodzice mogą otrzymać od Biura Stowarzyszenia dokument Potwierdzenia Salda celem weryfikacji występowania ewentualnej nadpłaty/niedopłaty.

Szczegółowe informacje związane z procesem potwierdzania sald są przekazywane Rodzicom na koniec roku obrotowego przez biuro Stowarzyszenia.



DANE TELEADRESOWE RODZIN – ZGŁASZANIE ZMIAN

Zmiany teleadresowe

Każdorazowa zmiana danych teleadresowych musi być zgłaszana przez Rodziców.

Bieżące aktualizowanie danych adresowych jest ważne między innymi z uwagi na konieczność przekazywania przez Stowarzyszenie danych o ilościach uczniów i adresie ich zamieszkania i zameldowania do gminnych wydziałów oświatowych w związku z dotacją oświatową.

Możliwe rodzaje zmian

Adres zamieszkania,
Adres zameldowania Dzieci,
Nr telefonu/ów komórkowych Matki,
Nr telefonu/ów komórkowych Ojca,
Adres/y poczty elektronicznej Matki,
Adres/y poczty elektronicznej Ojca.

Sposób zgłaszania zmian

Elektronicznie na adres aktualizacja@sternik.edu.pl

Tytuł wiadomości: Symbol Rodziny – Aktualizacja danych
Zaktualizowane dane, biuro Stowarzyszenia STERNIK przekazuje do placówek, do których uczęszczają Dzieci danej Rodziny.

